

Guía para completar el papeleo atlético en línea en PlanetHS

Primeros pasos:

Necesitará lo siguiente para completar esta solicitud en línea:

- **Forma física con EL2** en la esquina superior derecha . Aquí está el enlace para el formulario:
https://www.hillsboroughschools.org/cms/lib/FL50000635/Centricity/domain/2455/pdf/sf_el2form.pdf
 - Esto debe ser un **examen físico deportivo** y tiene que estar en el formulario EL2, ¡sin excepciones!
 - La página 1 es un historial médico que incluye fechas de vacunación
 - La página 2 es el examen físico que debe ser firmado / fechado por el médico
 - La página 3 solo es necesaria si su hijo es referido a un especialista
- **Certificados de aprendizaje de NFHS** que imprimió o guardó después de completar los videos atléticos requeridos (consulte el Apéndice 1 para obtener instrucciones paso a paso sobre cómo completar los videos)
- **Tarjeta de seguro comprada por el distrito** que imprimió o guardó después de comprar el seguro atlético del distrito requerido. Aquí está el enlace para comprar el seguro:

<https://www.hcpsathleticprotection.com/>

- **Identificación del gobierno de los padres**

Siga estos pasos en este orden:

1º – Obtenga un examen físico - Oficina del Dr. - Atención de urgencia - Debe estar en un formulario físico - Si ya ha tenido un examen físico, puede llamar a la oficina del Dr. y pedirles que transfieran la información a un formulario físico. Pueden cobrar una pequeña tarifa.

2º – Compre el seguro del distrito y guárdelo o haga una captura de pantalla porque lo cargará más tarde. TODOS DEBEN COMPRAR UN SEGURO DEL DISTRITO. SU SEGURO DE SALUD NO CUENTA. El costo es de \$25.00

<https://www.hcpsathleticprotection.com/>

3º – Vaya al sitio web en la página siguiente para completar los certificados NFHS. EL NOMBRE EN EL CERTIFICADO DEBE SER EL NOMBRE DEL ESTUDIANTE. Guarde el certificado porque lo cargará más tarde.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la Sra. Richardson @ 813.763.3757.

Apéndice 1:

Cómo ver videos atléticos requeridos

Ir a: <https://www.hillsboroughschools.org/Page/5069>

Verá esto en la pantalla:

[Comience el proceso de inicio de sesión para el video Concussion in Sports](#)

[Comience el proceso de inicio de sesión para el video de paro cardíaco repentino](#)

[Comience el proceso de inicio de sesión para el video Prevención de enfermedades causadas por el calor](#)

1. Elige uno de los vídeos
2. Haga clic en **registrarse** en la esquina derecha. Si se ha registrado anteriormente, pulse **Iniciar sesión**.
3. Ingrese su dirección de correo electrónico, el nombre de usuario y la contraseña que desea usar, luego presione **siguiente**
4. **Ingrese el nombre** del **ESTUDIANTE**, la dirección, el número de teléfono y Florida y luego presione **finalizar**
5. Comprueba que eres estudiante y pulsa **finalizar**
6. **Presione continuar** para llegar al primer video
7. Seleccione **Florida**, luego **ordene el curso**, luego **yo mismo** y luego **continúe**
8. Presione **continuar comprando**
9. Escriba el **siguiente nombre** de video (desde arriba) en la barra de búsqueda y luego vea el **curso**
10. Seleccione **Florida**, luego **ordene el curso**, luego **yo mismo** y luego **continúe**
11. Presione **continuar comprando**
12. Escriba el **siguiente nombre** de video (desde arriba) en la barra de búsqueda y luego vea el **curso**
13. Seleccione **Florida**, luego **ordene el curso**, luego **yo mismo** y luego **continúe**
14. Ahora debería tener los 3 cursos enumerados anteriormente en su carrito de compras
15. Presione **Checkout**. Ahora debería ver su Resumen de pedido.
16. Cerca de la parte inferior verá una casilla que debe **marcar** y luego presionar **continuar**.
17. Ahora verá su recibo de pedido. En la primera oración, presione **haga clic aquí** para acceder a sus cursos.

Al final de cada curso hay un cuestionario. Asegúrese de realizar los cuestionarios y guardar el certificado.

PlanetHS: Ir a www.planeths.com

Primero va a crear una cuenta principal :

Desde la pantalla principal, haga clic en **Registrarse**

1. Paso 1 – Un padre
2. Paso 2 - Ingrese el nombre, apellido, sexo y cumpleaños **del padre**
3. Paso 3 – Ingrese la dirección de correo electrónico o el número de teléfono de los padres (lo que prefiera usar como nombre de usuario) y la contraseña que desea usar
4. Escriba Marshall y luego elija Marshall Middle School en el menú desplegable.
5. **Prensa Regístrate**
6. Proporcione información de contacto de emergencia del padre/tutor primario y secundario, información de contacto de emergencia alternativa, información de seguro e información médica.
7. **Actualización** de prensa

Vinculación de cuentas:

Debe vincular la cuenta de estudiante.

1. **Cuentas vinculadas** de prensa
2. ¿Su hijo es menor de 13 años?
 - En **caso afirmativo** , haga clic en **Mi hijo es menor de 13 años.** Complete la información del niño y haga clic en **Enviar.**
 - Si **No**, ingrese la **dirección de correo electrónico o el número de teléfono del estudiante** (debe ser diferente al que utilizó para crear la cuenta de los padres) y luego presione **Enviar.** El estudiante recibirá una invitación para vincular su cuenta con la tuya. Haga que el estudiante haga clic en el enlace y haga lo siguiente:
 - Paso 1 - Haga clic en **un estudiante**
 - Paso 2 - Ingrese el nombre **del estudiante**, apellido, sexo, fecha de nacimiento y año de graduación de la escuela secundaria
 - Paso 3 - **Ingrese** la dirección de correo electrónico o el número de teléfono del estudiante (debe ser diferente al del padre) y la contraseña
 - Paso 4 - Elija Marshall Middle School en el menú desplegable
 - Paso 5 – Elija todos los deportes en los que el estudiante desea participar este año.
 - Haz clic **en Registrarse**

La cuenta de padre y estudiante ahora debe estar vinculada.

Formularios atléticos: Ahora debe completar todos los formularios necesarios. Desde el **recuento** de **Parent A**, haga clic en el botón **Athletic Forms**. Verifique que todos los deportes en los que el estudiante desea participar estén marcados, luego desplácese hasta la parte inferior donde se enumeran todos los formularios. Elija el formulario que desea actualizar.

- **[Solicitud de HCPS para Escuelas Intermedias de Participación Atlética](#)** –
 - Debe rellenar todas las casillas que tengan un **asterisco rojo (*)**
 - Pon tus iniciales en el cuadro justo debajo del número de estudiante
 - Haga clic en cada casilla en la sección **Requisitos de participación** para que aparezca una marca de verificación.
 - Haga clic en el botón azul **Firmar y enviar formulario** en la parte inferior.
 - Elija **Siguiente formulario** en la pantalla emergente
- **[Advertencia, acuerdo para obedecer instrucciones, liberación, asunción de riesgo y acuerdo para mantener indemne](#)** –
 - Si su hijo eligió el fútbol como uno de sus deportes, debe poner sus iniciales en la caja para reconocer que el fútbol es un deporte de contacto violento.
 - Haga clic en el botón azul **Firmar y enviar formulario** en la parte inferior.
 - Elija **Siguiente formulario** en la pantalla emergente
- **[EL2 – Evaluación física previa a la participación \(formulario de historia\)](#)** –
 - Debe rellenar todas las casillas que tengan un **asterisco rojo (*)**
 - Responda las 41 preguntas, incluidas las fechas de las vacunas.
 - Para cada respuesta **SÍ, debe responder** en el cuadro Sí en la parte inferior.
 - Haga clic en el botón azul **Firmar y enviar formulario** en la parte inferior.
 - Elija **Siguiente formulario** en la pantalla emergente

- **[EL2 – Evaluación Física Preparticipativa \(Evaluación Física\)](#)** –

Aquí es donde cargará el formulario físico real (con la firma del médico).

Es más fácil hacer este paso desde su teléfono para que pueda tomar una foto del físico.

- Haga clic en **Cargar documento**
- Haga clic en **Elegir archivo**

- Desde el teléfono inteligente,click en **Tomar foto o video**. Desde el equipo, busque el documento que guardó
 - Haga clic en **Cargar archivo**
 - Elija **Siguiente formulario** en la pantalla emergente

- **EL3 – Certificado de consentimiento y liberación de responsabilidad** –
 - **Parte 2A** – Para la mayoría de los atletas la respuesta será **N/A** o **NINGUNO**. Si hay deportes en los que **NO** desea que el estudiante participe, anótelos en la línea provista.
 - **Parte G** –
 - Si su familia tiene seguro médico, elija la primera casilla e indique la compañía y el número de póliza.
 - **Elija** la segunda casilla porque debe comprar el plan médico del distrito.
 - Complete el nombre de los padres en todas las casillas que tengan un **asterisco rojo (*)** para confirmar que ha leído y entendido el acuerdo.
 - Pon tus iniciales en la caja de la parte inferior
 - Haga clic en el botón azul **Firmar y enviar formulario** en la parte inferior.
 - Elija **Siguiente formulario** en la pantalla emergente

- **Formulario de elegibilidad atlética para la escuela intermedia** –
 - Ponga sus iniciales en la caja para Comunicado de Medios y Seguro
 - Ponga sus iniciales en la caja de uniformes, equipos y suministros para reconocer que ha leído y entendido el acuerdo. Ingrese el nombre del padre en el cuadro provisto.
 - Haga clic en el botón azul **Firmar y enviar formulario** en la parte inferior.
 - Elija **Siguiente formulario** en la pantalla emergente

- **Formulario de Liberación Médica** –
 - Ingrese los números de Casa, Empresa y Teléfono celular en los cuadros provistos. Si uno de estos no se aplica a usted, ponga el número de teléfono que usa en todas las casillas.
 - Elija **la Parte I** (ver nota a continuación)
 - Haga una lista de cualquier alergia o condición médica que necesitemos saber sobre el estudiante en la caja provista. Si no hay ninguno, indique **NINGUNO**
 - **Nota:** Si elige la Parte II, debe estar presente en CADA práctica y juego de principio a fin, en caso de que su hijo se lesione.
 - Haga clic en el botón azul **Firmar y enviar formulario** en la parte inferior.
 - Elija **Siguiente formulario** en la pantalla emergente

- **Certificados de aprendizaje de NFHS :**

Aquí es donde cargará los certificados de video que guardó cuando terminó cada video y el cuestionario. **(consulte el Apéndice 1 para obtener instrucciones paso a paso)**

Es más fácil hacer este paso desde su teléfono para que pueda tomar una foto de los certificados.

- Haga clic en **Cargar documento**
 - Haga clic en **Elegir archivo**
 - Desde el teléfono inteligente, haga clic en **Tomar foto o video**. Desde el equipo, busque el documento que guardó
 - Haga clic en **Cargar archivo**. Repita hasta que haya cargado los 3 certificados de video
 - Elija **Siguiente formulario** en la pantalla emergente
- **Descripción general del seguro de accidentes estudiantiles en exceso** -
 - Revise la información sobre el seguro deportivo requerido
 - Haga clic en el botón azul **Firmar y enviar formulario** en la parte inferior.
 - Elija **Siguiente formulario** en la pantalla emergente

Seguro comprado por el distrito (obligatorio) –

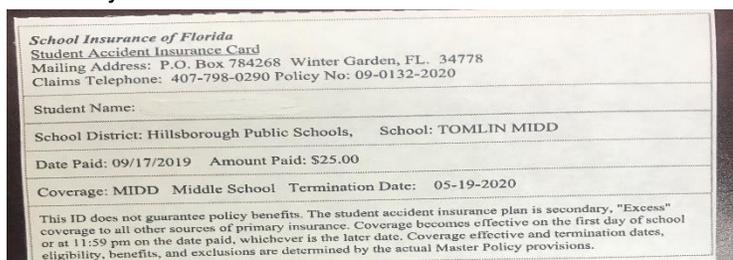
Aquí es donde cargará la tarjeta de seguro que guardó cuando compró el seguro deportivo requerido.

- Usted compra el seguro en línea en:

<https://www.hcpsathleticprotection.com/>

Asegúrese de guardar la tarjeta de seguro que se genera cuando compra el seguro.

- Haga clic en **Cargar documento**
- Tome una foto de la tarjeta de seguro o cargue un documento previamente escaneado que contenga la tarjeta de seguro. Aquí hay una muestra de cómo se ve la tarjeta.



- Haga clic en **Cargar archivo**
- Haga clic en el botón azul **Firmar y enviar formulario** en la parte inferior. Elija **Siguiente formulario** en la pantalla emergente

- **Identificación del gobierno de los padres** :

Aquí es donde cargará la identificación de los padres.

Es más fácil hacer este paso desde su teléfono para que pueda tomar una foto de la identificación.

- Haga clic en **Cargar documento**
- Tome una foto del ID principal o cargue un documento escaneado previamente que contenga el ID principal.
- Haga clic en **Cargar archivo**
- Haga clic en el botón azul **Firmar y enviar formulario** en la parte inferior.

Aprobaciones de estudiantes necesarias: – Ahora el estudiante debe aprobar los formularios necesarios.

- Inicie sesión en PlanetHS con la cuenta de **estudiante**
- Haga clic en **Formularios atléticos**
- El estudiante ahora debe ir a los siguientes formularios y **poner sus iniciales** donde se indica y luego presionar en el botón azul **Firmar y enviar formulario** en la parte inferior:
 - ***Solicitud de HCPS para Escuelas Intermedias de Participación Atlética***
 - ***Advertencia, acuerdo de obedecer instrucciones, liberación, asunción de riesgos y acuerdo para mantener indemne***
 - ***EL2 – Evaluación física previa a la participación (formulario de historia)***
 - ***EL3 – Certificado de consentimiento y liberación de responsabilidad***
 - ***Formulario de elegibilidad atlética para la escuela intermedia***

Todos los pasos deberían completarse ahora. Si observa los formularios atléticos, debe ver que todos están completos o pendientes de aprobación del personal. Una vez que el personal de la escuela apruebe los formularios, recibirá un aviso de aprobación por mensaje de texto o correo electrónico, dependiendo de cuál utilizó para crear la cuenta de los padres.